



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

## AVVISO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

### PROPOSTE DI VALORIZZAZIONE PARTECIPATA E DI INIZIATIVE DI FRUIZIONE DEL MArRC

PERIODO DI REALIZZAZIONE: 2024 – 2025

**VISTO** il D.P.C.M. n.169 del 2 dicembre 2019 e ss.mm.ii. recante “Regolamento di organizzazione (...)” che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale ed altresì in ordine alle attribuzioni del Direttore;

**VISTO** il decreto di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria MIC repertorio decreti n. 1259 del 28 dicembre 2023 – reg Corte dei Conti n. 256 del 5 febbraio 2024;

**VISTO** il D. Lgs. n.42 del 2004 recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio” e ss. mm. ii. art.6 comma 3 “La Repubblica favorisce e sostiene la partecipazione dei soggetti privati, singoli o associati, alla valorizzazione del patrimonio culturale”.

**VISTO** il D.M. del 23 dicembre 2014 concernente “Organizzazione e funzionamento dei musei statali” e ss. mm. ii.

**VISTO** il D.M. del 23 gennaio 2016 recante “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo” e ss. mm. ii.

**VISTO** il D.L. n.22 del 1 marzo 2021 concernente “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”

**VISTI** i D.M. n.51 e 53 del 9 febbraio 2024 recante “Modifiche al decreto 28 gennaio 2020 Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero della Cultura” e recante “Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014 recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”;

**VISTA** la legge 241/1990 e ss.mm.ii. in materia di procedimento amministrativo

**VISTO** il D.Lgs del 14 marzo 2013 n.33 e ss.mm.ii. recante “Codice della trasparenza”;

**VISTO** il D.Lgs del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante “Codice dell’Amministrazione Digitale”;

**VISTO** lo Statuto del MArRC (MiBACT – UDCM Rep..Decreti n. 146 del 23.03.17) afferente i compiti istituzionali del Museo;

**PREMESSO** che il Museo è un Istituto dotato di autonomia speciale, che ai sensi e per gli effetti del regolamento di organizzazione del Mibact adottato con D.P.C.M. n.169 del 2 dicembre 2019 e ss.mm.ii e successive modifiche e dei relativi decreti attuativi, è annoverato quale Ufficio di livello dirigenziale generale, tra i musei di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia;

**CONSIDERATO** che il Museo è una istituzione permanente, aperta al pubblico, senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo, che compie ricerche che riguardano le testimonianze materiali e immateriali dell’umanità e del suo ambiente, le acquisisce, le conserva, le comunica e le espone a fini di studio, educazione e diletto, promuovendone la conoscenza presso il pubblico e la comunità scientifica;



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

**CONSIDERATO** che l'interesse del MArRC è rivolto anche ad attività di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale, in attuazione degli artt. 111 e 112 del D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii;

**CONSIDERATO** che il Museo intende operare in sinergia con le istituzioni e le associazioni del territorio per sviluppare contenuti culturali in un'ottica di partecipazione, sperimentazione ed innovazione ed intende avviare l'organizzazione di un programma di attività di valorizzazione nel rispetto dei principi di trasparenza e di pari opportunità;

## **SI PUBBLICA**

il presente avviso per acquisire proposte relative ad iniziative culturali da svolgersi in collaborazione con il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

### **Oggetto e finalità**

Il presente Avviso è finalizzato alla formazione di un elenco aperto di soggetti proponenti eventi/attività la cui realizzazione può essere programmata nell'annualità 2024-2025.

Gli interessati possono presentare proposte riguardanti iniziative di valorizzazione, da svolgersi negli spazi del MArRC che prevedano attività di fruizione culturale e valorizzazione fisica o virtuale del patrimonio, momenti di aggregazione, utilizzo di espressioni artistiche e creative diverse in piena interazione e armonia con il contesto culturale. Il Museo, in accordo con i soggetti selezionati, potrà inserire le iniziative proposte nel proprio Piano annuale di Valorizzazione .

### **Soggetti ammessi e requisiti**

Possono presentare istanza di partecipazione operatori culturali ed enti pubblici non economici, associazioni del terzo settore operanti nell'ambito artistico-culturale-scientifico-artigianale-enogastronomico (a titolo esemplificativo e non esaustivo) come Fondazioni, Conservatori, Centri di formazione, Associazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, Associazioni culturali, Cooperative, Raggruppamenti di associazioni a mezzo ATS (Associazione Temporanea di Scopo). Nel caso di raggruppamenti di associazioni in ATS deve essere indicata l'associazione capofila.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 2) essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali, in base alla normativa di riferimento;
- 3) perseguire finalità di promozione, valorizzazione e diffusione della cultura artistica e della conoscenza dei beni culturali, della promozione del territorio individuate dal proprio statuto o regolamento.

### **Caratteristiche delle proposte**

Le proposte che i partecipanti intendono presentare dovranno essere elaborate tenendo presente i seguenti criteri:

- Rigore scientifico e chiarezza dei contenuti – l'offerta culturale deve essere esposta con chiarezza nella forma e nei contenuti, coerente alla mission del Museo anche in rapporto alla storia del territorio;



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

- Sostenibilità – relazione con i 17 obiettivi di sostenibilità dell'Agenda 2030 e approccio di sviluppo attento alle risorse ambientali con utilizzo di materiali sostenibili e riciclabili;
- Accessibilità – accessibilità da parte di tutti gli utenti nell'ottica di operare per l'accessibilità fisica, economica, cognitiva, sensoriale e digitale;
- Valorizzazione - capacità attrattiva in forma compatibile con l'attività di salvaguardia che integri la fruizione con l'apporto dei diversi linguaggi dell'arte al fine di promuovere, anche in modo originale e creativo, la conoscenza del patrimonio culturale;
- Interpretazione creativa degli spazi - capacità di far fruire tutte le collezioni, anche quelle meno note;
- Autonomia economica – Dichiarazione dell'autonomia economica nella realizzazione dell'attività proposta
- Comprovata esperienza nell'ambito di riferimento /Curriculum.

Le proposte dovranno contenere l'indicazione degli spazi in cui si intende operare, così come specificati nella scheda proposta. La fattibilità della proposta è subordinata ad un positivo nulla osta in seguito ad un eventuale, preliminare sopralluogo tecnico, da concordare preventivamente con i referenti del Servizio Valorizzazione, Mostre ed Eventi del Museo, al fine di verificarne la rispondenza tecnico-logistica.

## **Modalità di pubblicazione dell'avviso pubblico e scadenze**

Il presente avviso è relativo alle attività da programmare nel corso dell'annualità 2024-2025 da giugno a dicembre 2024 e da gennaio a giugno 2025.

La scadenza per la presentazione delle istanze è il trentesimo giorno dalla pubblicazione.

I soggetti partecipanti possono proporre iniziative che prevedano una programmazione anche su più eventi. Le proposte giunte dopo i termini previsti potranno comunque essere valutate ed inserite nella programmazione, ma in subordine.

## **Modalità di presentazione delle proposte**

Le manifestazioni di interesse al presente avviso devono essere compilate esclusivamente sui modelli allegati pena l'esclusione della valutazione. La documentazione richiesta è costituita da:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1)
- Proposta progettuale (Allegato 2) compilata in ogni sua parte.
- Dichiarazione d'impegno a stipulare polizza assicurativa RCT - RCO a garanzia di eventuali danni procurati a persone, patrimonio, cose e prestatori d'opera per il periodo/evento autorizzato, nel caso d'iniziativa che si svolgano all'interno degli spazi del MArRC (Allegato 3).
- Possesso di comprovata esperienza nell'ambito culturale ed artistico attestata da curriculum o altra documentazione;



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

- Documento d'identità del rappresentante legale del soggetto promotore.

**La documentazione completa dovrà pervenire entro 30 giorni dalla pubblicazione via mail all'indirizzo PEC [man-rc@pec.cultura.gov.it](mailto:man-rc@pec.cultura.gov.it) con la dicitura: - Istanza di partecipazione al Programma di attività culturali in adesione all'Avviso pubblico PROPOSTE DI VALORIZZAZIONE PARTECIPATA E DI INIZIATIVE DI FRUIZIONE DEL MArRC – 2024 2025.**

## **Istruttoria**

Le proposte pervenute saranno oggetto di una prima istruttoria amministrativa da parte del responsabile del procedimento dott.ssa Sonia Scappatura per la verifica della completezza di tutta la documentazione richiesta dall'Avviso.

Le domande incomplete, non sottoscritte, non formulate sui modelli allegati al presente bando, non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore sono oggetto di esclusione.

Al termine dell'istruttoria amministrativa il responsabile del procedimento provvederà a trasmetterne i risultati alla Commissione Giudicatrice interna del MArRC appositamente nominata alla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. Quest'ultima procederà con la valutazione delle proposte in coerenza con i criteri individuati nel presente avviso ed in linea con gli obiettivi e le finalità del MArRC. Le valutazioni della Commissione Giudicatrice saranno insindacabili. Al termine della procedura, verrà pubblicato sul sito del Museo l'elenco dei soggetti ammessi. Tale pubblicazione avrà validità di notifica a tutti gli effetti per gli interessati.

## **Realizzazione dell'attività**

Le proposte progettuali ritenute ammissibili e realizzabili potranno essere oggetto di futura collaborazione con il MArRC, da formalizzare tramite stipula di accordo, alla luce della vigente normativa di settore, già richiamata in premessa. L'accordo impegnerà le parti nei tempi e nelle modalità di svolgimento dell'attività proposta anche in relazione alle modalità di bigliettazione previste.

Ai soggetti promotori, se non provvisti, è richiesta l'attivazione di una polizza assicurativa a garanzia di eventuali danni procurati a persone, patrimonio, cose e prestatori d'opera per il periodo autorizzato. Tale condizione sarà imprescindibile al fine della conclusione dell'accordo tra l'Amministrazione procedente ed il soggetto interessato.

## **Oneri delle parti**

Il MArRC mette a disposizione a titolo gratuito gli spazi nei quali svolgere le attività e collaborerà alla promozione delle iniziative attraverso i propri canali ufficiali di comunicazione (sito web, facebook, instagram, etc.). I soggetti selezionati, a seguito della formalizzazione della collaborazione, avranno cura di rispettare quanto previsto e di condividere puntualmente l'organizzazione con i servizi competenti: Ufficio Valorizzazione, mostre ed eventi; Ufficio promozione, comunicazione ; Ufficio tecnico;

Ogni altra spesa, compresi eventuali oneri economici dovuti ai sensi della normativa vigente (eventuale SIAE), è a carico del soggetto proponente, incluse eventuali spese di produzione, trasporto, allestimento e



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

disallestimento.

In particolare, saranno posti a carico del proponente, a discrezione della Direzione del MARRC e con congruo avviso, i costi del personale di sorveglianza e tecnico-amministrativo di cui sia considerato necessario a insindacabile giudizio della Direzione del MARRC il servizio in conto terzi, per ragioni correlate alla sicurezza dei luoghi, delle cose e delle persone.

Per l'accesso alle collezioni i visitatori dovranno munirsi dell'apposito biglietto d'ingresso secondo le modalità e le tariffe in vigore salvo accordi specifici con i soggetti selezionati. Al termine di ciascuna iniziativa dovrà essere garantito il ripristino dello stato dei luoghi.

## **Ulteriori informazioni**

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per il MARRC alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte del Museo che si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

In particolare il MARRC si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale dell'Amministrazione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica: [sonia.scappatura@cultura.gov](mailto:sonia.scappatura@cultura.gov).

## **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sulla privacy, sulla protezione e trattamento dei dati personali, REG UE 2016/679 ed ss.mm.ii e D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati personali conferiti dai soggetti partecipanti saranno trattati anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento.

## **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applica la normativa legislativa vigente.

## **Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sonia Scappatura

Il Responsabile del Procedimento  
Sonia Scappatura  
[sonia.scappatura@cultura.gov](mailto:sonia.scappatura@cultura.gov)

IL DIRETTORE  
Fabrizio Sudano